



กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

คลังความรู้และ แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

เพื่อขับเคลื่อนกองทุนฯ และภารกิจกรมฯ ประจำปีงบประมาณ 2569



KM&WI

บทนำ

คลังความรู้ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่มีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกัน ทั้งในมิติการบริหารงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และมิติภารกิจหลักของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางอ้างอิงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเพื่อตอบสนองต่อตัวชี้วัดของหน่วยงานทั้งสองส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ

"การคำนวณดอกเบี้ย"

ดอกเบี้ยผิดนัดของลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขั้นตอนที่ 1 - เงินต้นงวดและวันที่ผิดนัดชำระ

ตรวจสอบในสัญญากู้ยืม หรือทะเบียนคุมลูกหนี้

- เงินต้นงวดที่ชำระ (32,000 บาท)
- ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน

หลังวันที่ 6 เป็นต้นไป ถือว่าผิดนัดชำระจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จของงวดที่ผิดนัดชำระ

ขั้นตอนที่ 3 - วิธีการคำนวณดอกเบี้ยผิดนัด

งวดที่ 2

เงินต้นงวด x ดอกเบี้ยร้อยละ = 15% /100 x วันที่ผิดนัดชำระ /365 วัน
ดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดขึ้น = บาท

$$32,000 \times 15 /100 \times 10 /365$$

$$\text{ดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดขึ้น} = 131.51 \text{ บาท}$$

ยอดเงินที่ต้องชำระ : 32,000 + 131.51 = 32,131.51 บาท

ขั้นตอนที่ 5 - วิธีการคิดดอกเบี้ยผิดนัดยอดคงเหลือค้าง 131.51 บาท

(นับถัดจากวันที่ชำระวันที่ 10 เป็นวันที่ 11 ถึงวันที่จ่าย (จ่าย 20))

เงินต้นงวด x ดอกเบี้ยร้อยละ = 15% /100 x วันที่ผิดนัดชำระ /365 วัน
(131.51)
ดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดขึ้น = บาท

$$131.51 \times 15 /100 \times 10 /365$$

$$0.54 = \text{บาท}$$

ยอดเงินที่ต้องชำระ : 131.51 + 0.54 = 132.05 บาท

ขั้นตอนที่ 2 - กรณีที่ลูกหนี้ชำระก่อนวันที่ 5

ในกรณีที่ลูกหนี้ชำระตามกำหนดก่อนวันที่ 5
จำนวนเงิน 32,000 บาท

- ไม่มีดอกเบี้ยผิดนัด
- สามารถนำเงินที่ชำระเข้ามาออกใบเสร็จ
ตัดชำระเป็นเงินต้นงวด (งวดที่ 1) ได้

ขั้นตอนที่ 4 - กรณีที่ลูกหนี้ชำระหลังวันที่ 5

ในกรณีที่ลูกหนี้ชำระเข้ามาวันที่ 10 ของเดือน
ด้วยยอดเงินจำนวน 32,131.51 บาท ลูกหนี้ผิดนัด 10 วัน

- มีดอกเบี้ยผิดนัด
- สามารถนำเงินที่ชำระเข้ามาออกใบเสร็จ
ตัดชำระเป็น ดอกเบี้ยผิดนัด และเงินต้นงวด (งวดที่ 2)

กรณีที่ไม่ได้จ่ายดอกเบี้ยเข้ามา

ในกรณีที่ลูกหนี้ชำระเข้ามาวันที่ 10 ของเดือน
ด้วยยอดเงินจำนวน 32,000 บาท ลูกหนี้ผิดนัด 10 วัน

- มีดอกเบี้ยผิดนัด
- สามารถนำเงินที่ชำระเข้ามาออกใบเสร็จ
ตัดชำระเป็น ดอกเบี้ยผิดนัด และเงินต้นงวด (งวดที่ 2)
โดยนำยอด 32,000 - ดอกเบี้ยผิดนัด = เงินต้นงวด
(131.51) 31,868.49

ใบเสร็จนี้เท่ากับว่าลูกหนี้ยังค้างชำระอยู่ 1 งวด [ชำระไม่ครบงวด]

(งวดที่ 2 เงินต้นงวด 131.51 บาท)

พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินต้นงวด 131.51 บาท

ดำเนินการติดตามแจ้งลูกหนี้ให้ชำระเงินก่อนงวดถัดไป

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



ข้อ 4

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- มีผู้ผ่านการทดสอบ ≥ 100 คน/ปี ในสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และส่งเงินเข้ากองทุน
- รับเงินช่วยเหลือ 20,000 บาท
- ส่วนที่เกิน 100 คน รับเพิ่ม 200 บาท/คน



ข้อ 5

ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด และพัฒนาแรงงานตาม ม.29

- ได้รับเงินช่วยเหลือ 25% ของเงินสมทบที่ส่งในปีนั้น

ข้อ 6

ผู้ประกอบการที่พัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ตาม ม.29)

- หากฝึกเกิน 70% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน

ข้อ 7

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตาม ม.26)

- ทดสอบลูกจ้าง $\geq 10\%$ ของสาขาที่ขอรับรอง
- (แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน) ภายใน 1 ปี
- รับเงินช่วยเหลือ 10,000 บาท/ระดับ/สาขา



ข้อ 6/1

ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ในหลักสูตรเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมหรือปัญญาประดิษฐ์เท่านั้น หลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

- หากฝึกเกิน 50% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย ได้รับ 300 บาท/คน



ข้อ 9

ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ สร้างนวัตกรรม/ใช้เทคโนโลยี

- รับเงินช่วยเหลือ ตามค่าใช้จ่ายจริง ไม่เกิน 100,000 บาท/ปี
- หลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 11

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

- รับเงินช่วยเหลือค่าตอบแทนผู้ประเมินและค่าใช้จ่ายอื่น
- ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ ให้จัดทำแผนเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ



ข้อ 8

ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างมาตรฐานฝีมือ ≥ 180 วัน

- รับเงินช่วยเหลือ 1,000 บาท/คน
- จำกัดไม่เกิน 100,000 บาท/ปี

ข้อ 10

ผู้ดำเนินการทดสอบตาม ม.24 หรือศูนย์ประเมินตาม ม.26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่นำส่งเงินค่าทดสอบ/ค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนรับเงินช่วยเหลือเท่ากับเงินที่ส่งเข้ากองทุน



ข้อ 12

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- รับเงินช่วยเหลือสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่รัฐมนตรีกำหนด
- กรณีงบประมาณไม่เพียงพอให้จัดทำแผนประมาณการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ



ข้อ 14

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

- ใช้ฝึกอบรมผู้ได้รับหนังสือรับรองฯ ที่หมดอายุ ในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตาม ม. 7 (2)
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 13

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สำหรับการแข่งขันฝีมือแรงงาน (ระดับภูมิภาคถึงนานาชาติ)
- อุดหนุนหากไม่ได้รับงบประมาณหรือได้รับไม่เพียงพอ
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 15

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ใช้สำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติม กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ





กลุ่มที่ 1 : ผู้ประกอบการ

5

ผู้ประกอบการ ที่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด และพัฒนาแรงงานตาม ม.29

- ได้รับเงินช่วยเหลือ 25% ของเงินสมทบที่ส่งในปีนั้น

ผู้ประกอบการที่พัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ตาม ม.29)

- หากฝึกเกิน 70% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน

6

ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ในหลักสูตรเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมหรือปัญญาประดิษฐ์เท่านั้น หลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

- หากฝึกเกิน 50% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน

6/1

ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ตาม ม.26)

- ทดสอบลูกจ้าง $\geq 10\%$ ของสาขาที่ขอรับรอง
- (แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน) ภายใน 1 ปี
- รับเงินช่วยเหลือ 10,000 บาท/ระดับ/สาขา

7

ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างมาตรฐานฝีมือ ≥ 180 วัน

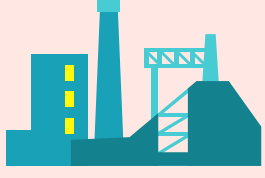
- รับเงินช่วยเหลือ 1,000 บาท/คน
- จำกัดไม่เกิน 100,000 บาท/ปี

8

ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ สร้างนวัตกรรม/ใช้เทคโนโลยี

- รับเงินช่วยเหลือ ตามค่าใช้จ่ายจริง ไม่เกิน 100,000 บาท/ปี
- หลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

9



กลุ่มที่ 1 : ผู้ประกอบกิจการ



ผู้ประกอบกิจการ ที่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด และพัฒนาแรงงานตาม ม.29

- ได้รับเงินช่วยเหลือ 25% ของเงินสมทบที่ส่งในปีนั้น

ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 และปี พ.ศ. 2569 ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ 50) และยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2570 มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 (ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 - 29 มิถุนายน 2570)

ผู้ประกอบกิจการที่พัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ตาม ม.29)

- หากฝึกเกิน 70% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน



ปี พ.ศ. 2569 ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 70 - 100 และยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2570 มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 (ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 - 29 มิถุนายน 2570)

ผู้ประกอบกิจการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ในหลักสูตรเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมหรือปัญญาประดิษฐ์เท่านั้น หลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

- หากฝึกเกิน 50% แต่ไม่เกิน 80% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 200 บาท/คน
- หากฝึกเกิน 80% ถึง 100% ของลูกจ้างเฉลี่ย
- ได้รับ 300 บาท/คน



ปี พ.ศ. 2569 ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 50 - 100 และยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2570 มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 (ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2570 - 29 มิถุนายน 2570)

***กรณีที่ผู้ประกอบกิจการ ได้ใช้สิทธิและได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ 6/1 แล้ว ย่อมไม่อาจขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ 6 ได้"



สำหรับผู้ที่มีสิทธิ ตามข้อ 5 ข้อ 6 หรือข้อ 6/1

ภายใน 90 วันนับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนด ให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน



ยื่นคำขอผ่านระบบ e-fund

กลุ่มที่ 2 : ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน



4

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- มีผู้ผ่านการทดสอบ ≥ 100 คน/ปี ในสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และส่งเงินเข้ากองทุน
- รับเงินช่วยเหลือ 20,000 บาท ส่วนที่เกิน 100 คน รับเพิ่ม 200 บาท/คน



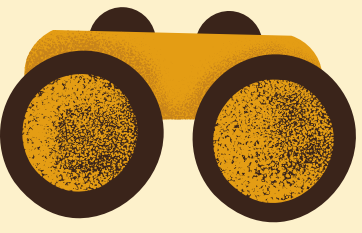
ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตาม ม.24 ที่นำส่งเงิน
ค่าทดสอบฯ เข้ากองทุน

- รับเงินช่วยเหลือ เท่ากับเงินที่ส่งเข้ากองทุน



10

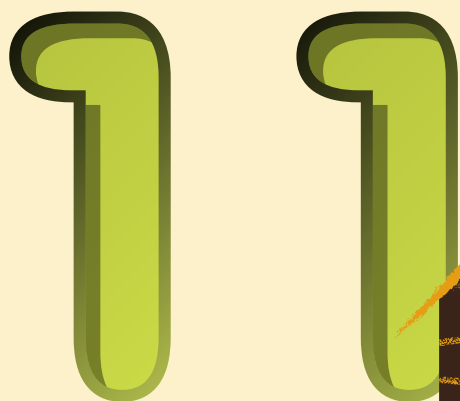




กลุ่มที่ 3 : ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

ศูนย์ประเมินตาม ม.26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
ที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน

- รับเงินช่วยเหลือ เท่ากับเงินที่ส่งเข้ากองทุน

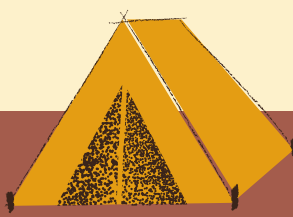


ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

- รับเงินช่วยเหลือค่าตอบแทนผู้ประเมินและค่าใช้จ่ายอื่น
- ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ ให้จัดทำแผนเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

- ใช้ฝึกอบรมผู้ได้รับหนังสือรับรองฯ ที่หมดอายุในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตาม ม. 7 (2)
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ



กลุ่มที่ 4 : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- รับเงินช่วยเหลือสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่รัฐมนตรีกำหนด
- กรณีงบประมาณไม่เพียงพอให้จัดทำแผนประมาณการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สำหรับการแข่งขันฝีมือแรงงาน (ระดับภูมิภาคถึงนานาชาติ)
- อุดหนุนหากไม่ได้รับงบประมาณหรือได้รับไม่เพียงพอ
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ใช้สำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติม
- กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ
- ต้องเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ




การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



สำหรับผู้มีสิทธิ
ตามข้อ 4 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 หรือข้อ 10
ภายใน 90 วันนับแต่วันที่มีสิทธิ



สำหรับผู้มีสิทธิ 
ตามข้อ 5 ข้อ 6 หรือข้อ 6/1
ภายใน 90 วันนับแต่วันถัดจาก
วันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนด
ให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ
เข้ากองทุน



ยื่นคำขอผ่านระบบ e-fund





ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

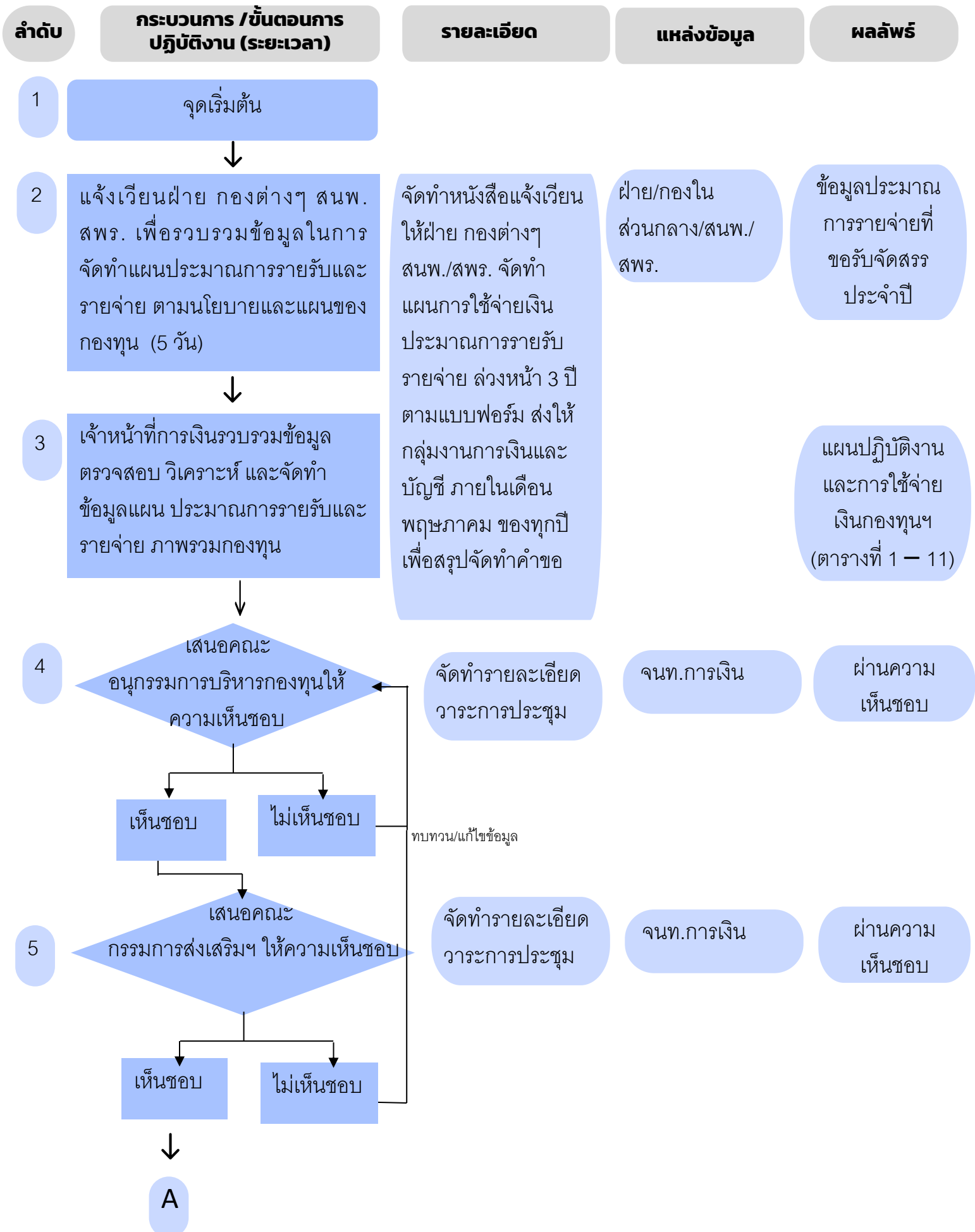
การจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประมาณการรายรับ และแผนการใช้จ่ายเงิน



แบบฟอร์ม Work Instruction

กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

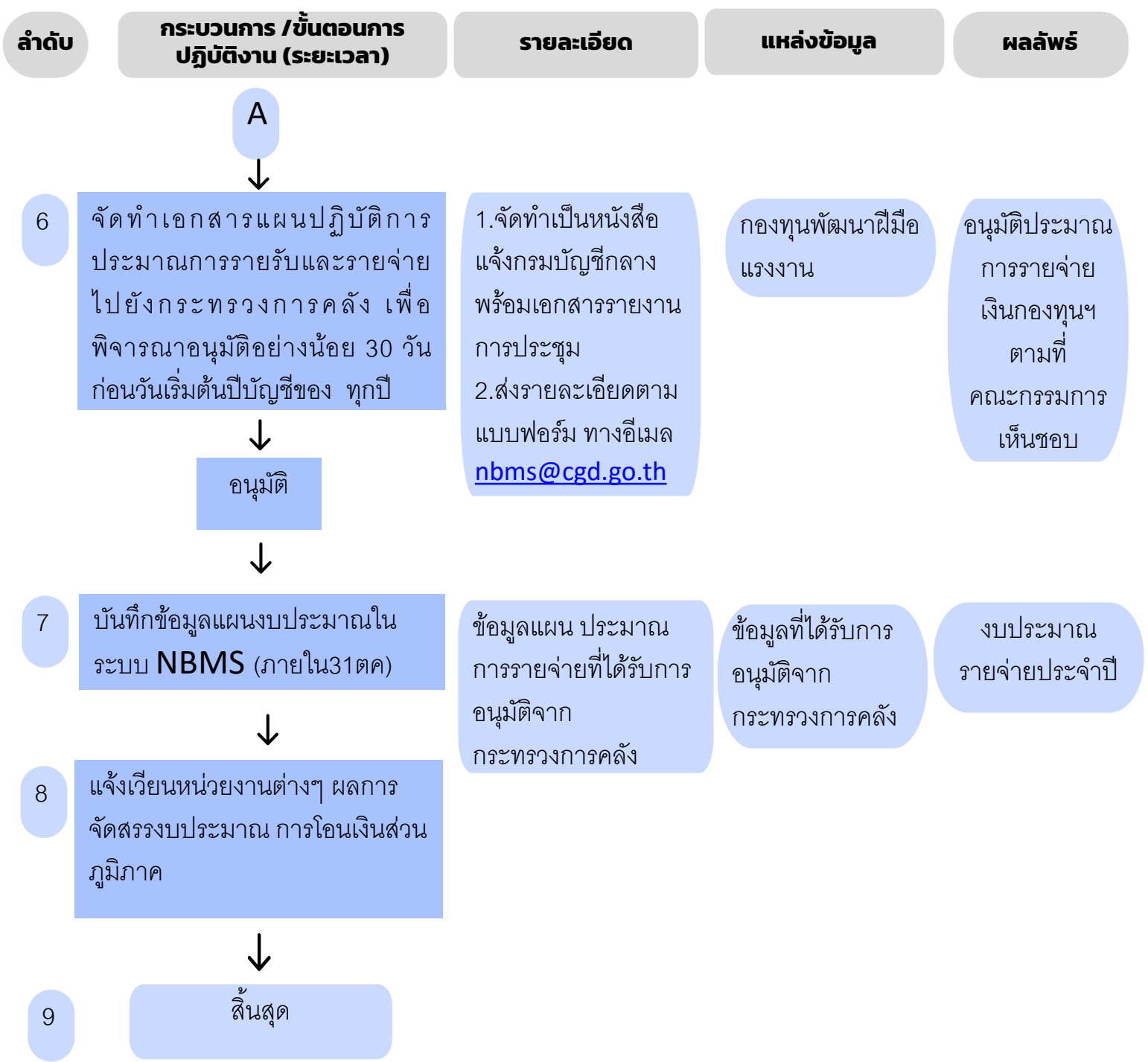
ชื่อกระบวนการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประมาณการรายรับ และแผนการใช้จ่ายเงิน

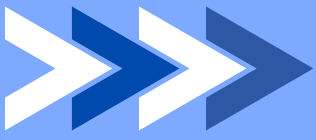


แบบฟอร์ม Work Instruction

กองส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

ชื่อกระบวนการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประมาณการรายรับ และแผนการใช้จ่ายเงิน





ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

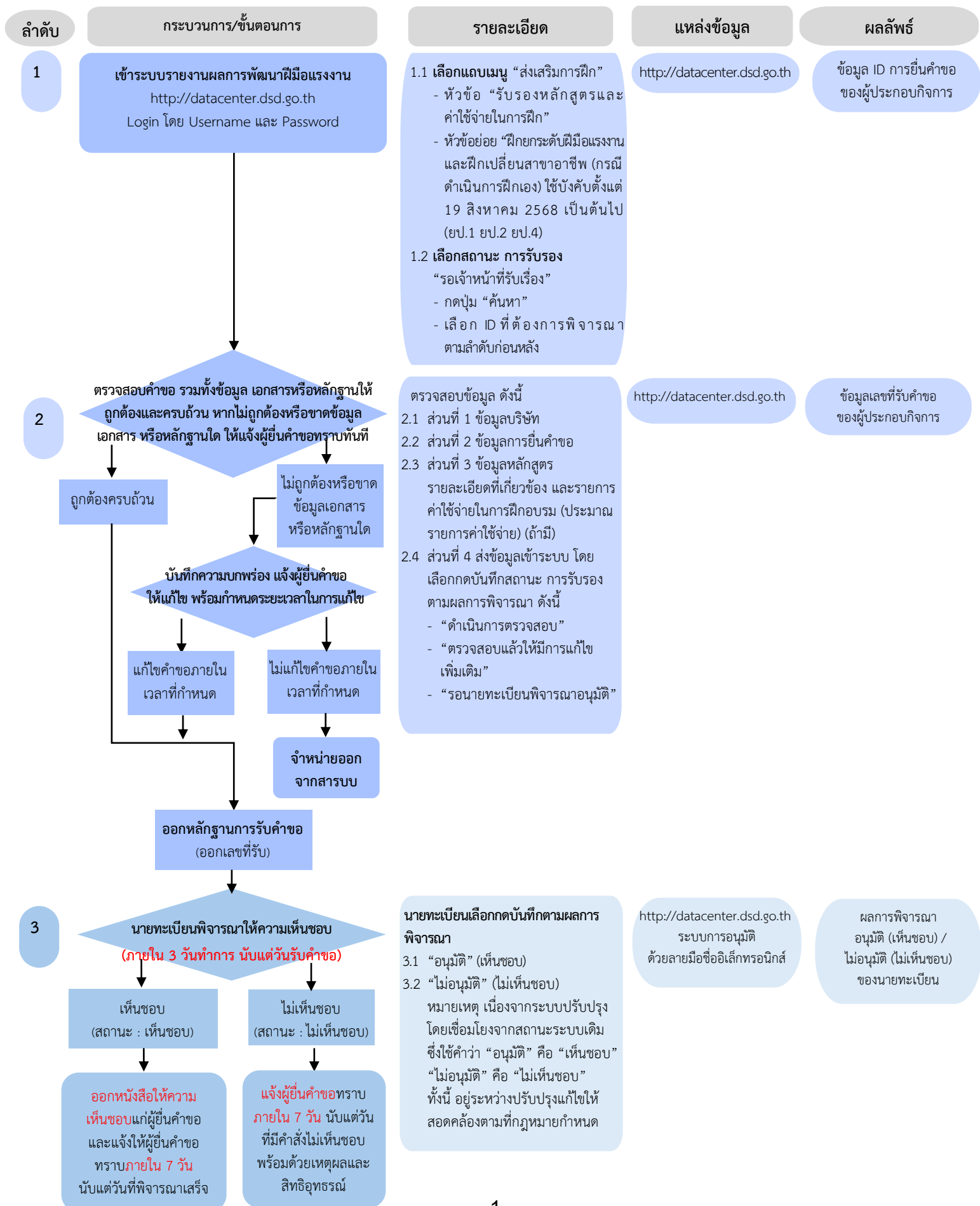
ในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

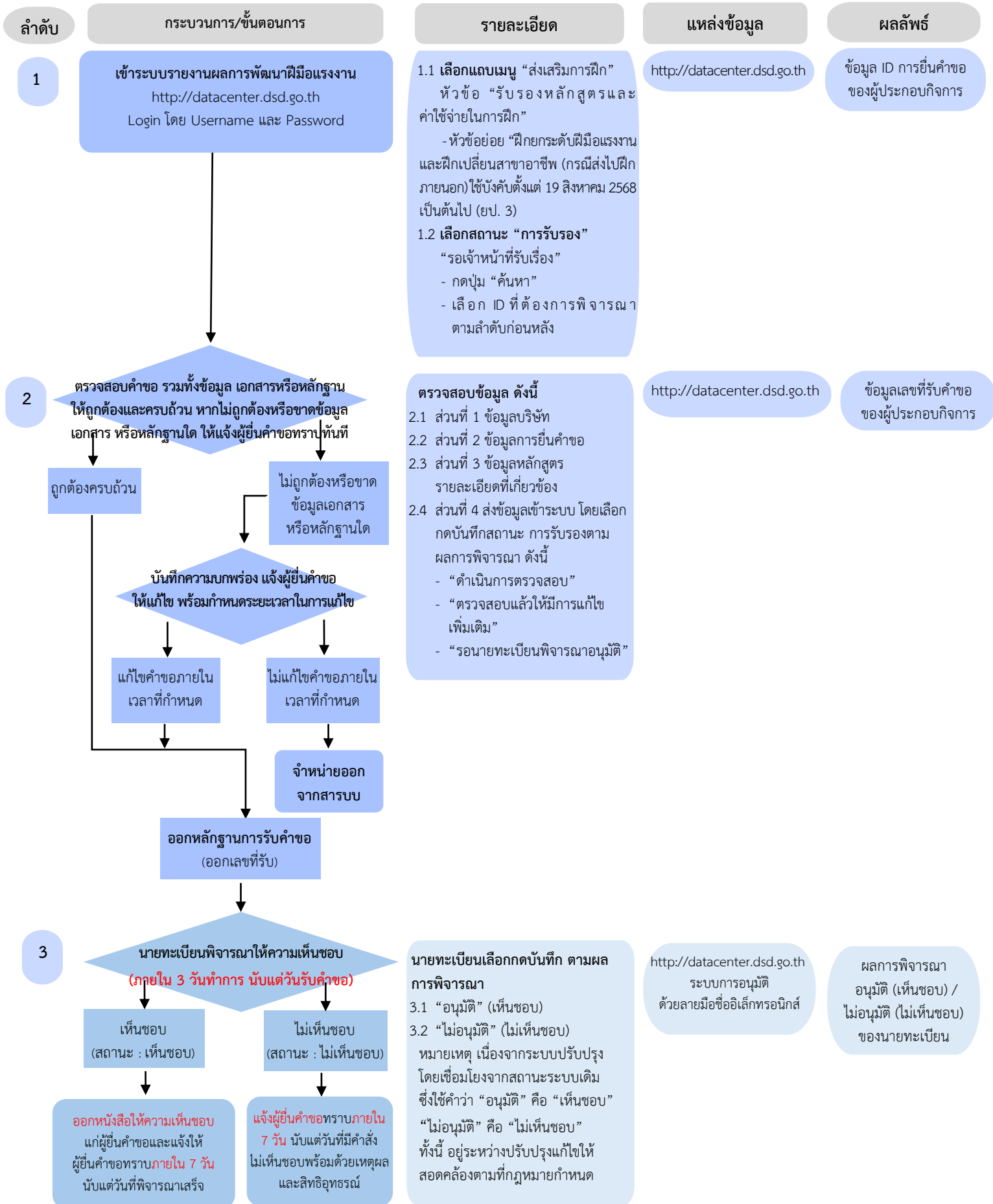
ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบ PRB e-Service (กรณีดำเนินการฝึกเอง : ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4) ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

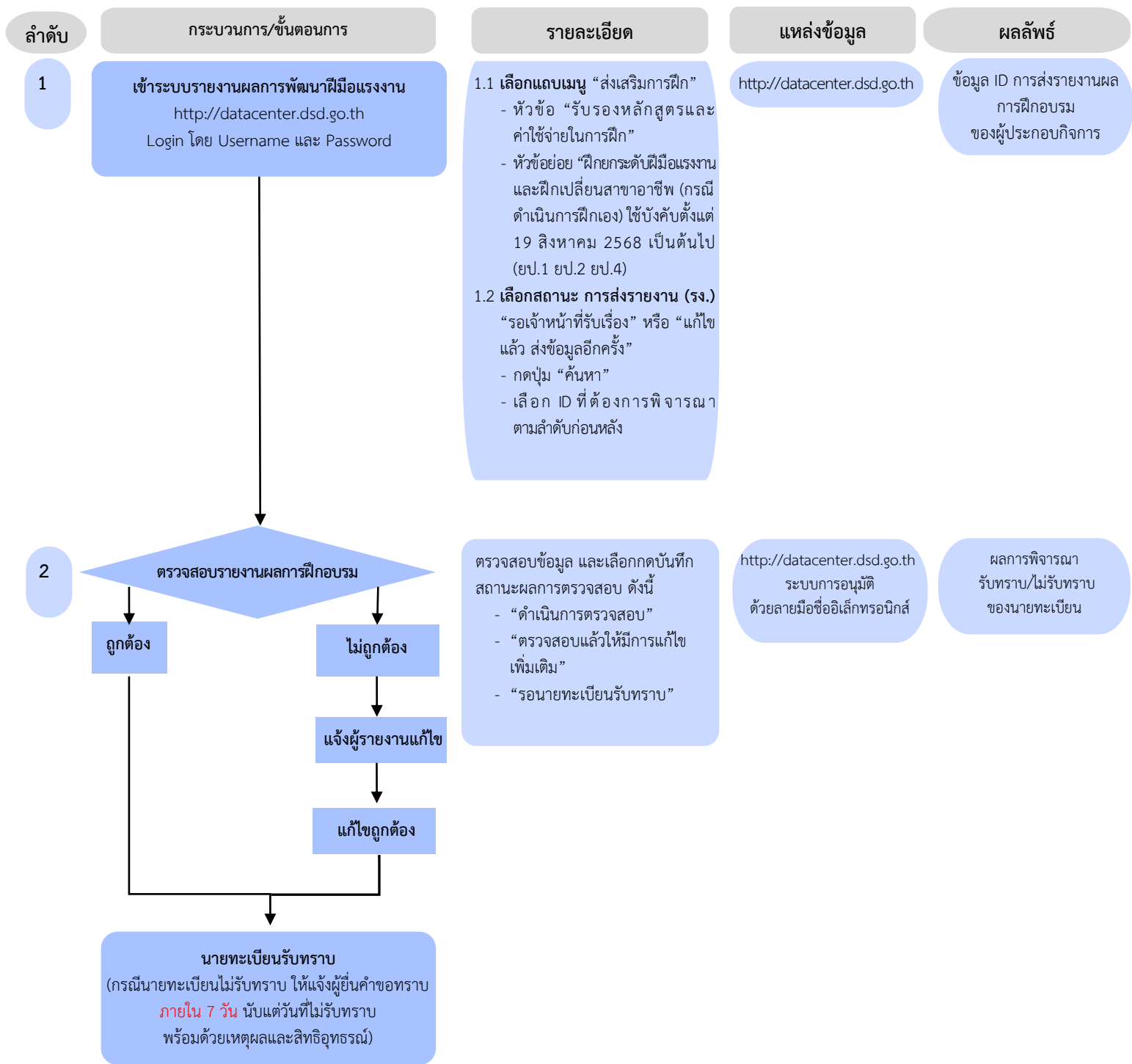
ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ผ่านระบบ PRB e-Service (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : ยป. 3) ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับทราบรายงานผลการฝึกอบรม (รง. 1) ของ (ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4) ผ่านระบบ PRB e-Service ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

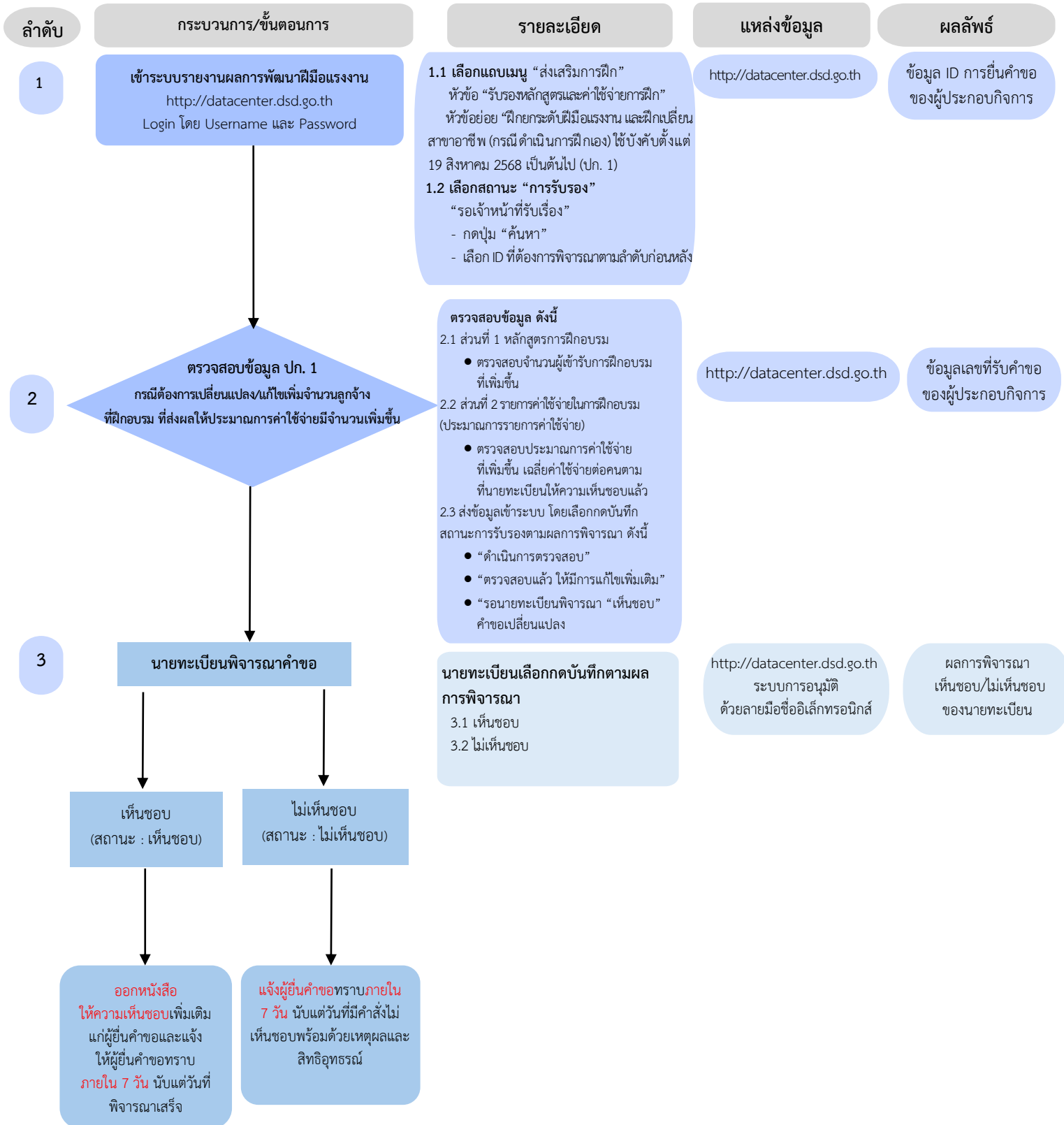


แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง
ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น (ปก. 1) ผ่านระบบ PRB e-Service

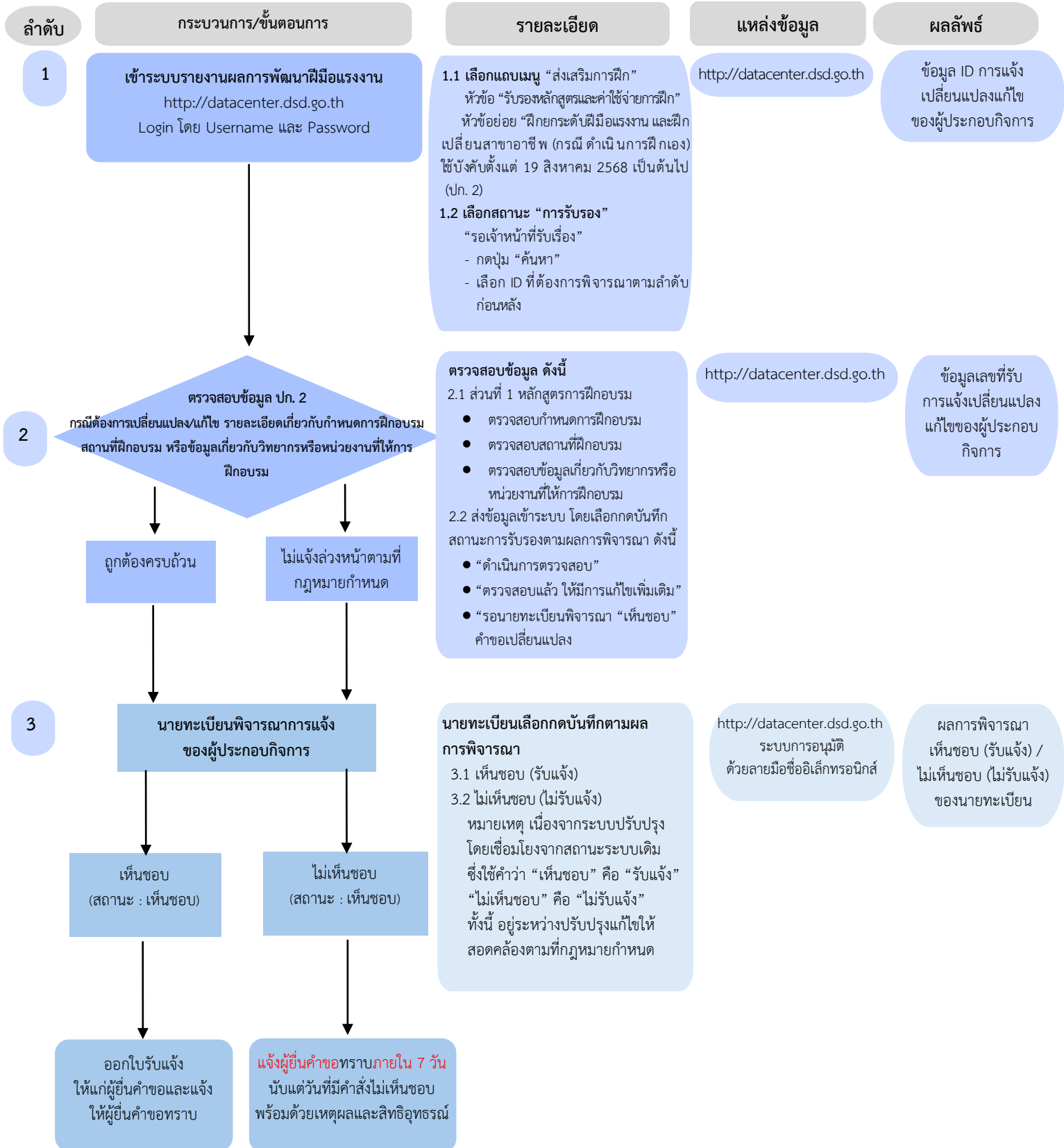
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับแจ้ง กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือ
หน่วยงานที่ให้การฝึกอบรมที่ฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 1 ยป. 2 ยป. 4 ผ่านระบบ PRB e-Service
ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568



แบบฟอร์ม Work Instruction

หน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อกระบวนการ การรับแจ้ง กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือ

หน่วยงานที่ให้การฝึกอบรมที่ฝึกอบรม (ปก. 2) ของ ยป. 3 ผ่านระบบ PRB e-Service

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 24 มกราคม 2568

